

25mm

要旨原稿作成要領

(東海若手セラミスト懇話会・事務局) ○若セラ太郎・若セラ花子

<<要旨作成の留意点>>

- 要旨は、夏期セミナーの1週間前 (2024年6月6日(木)) から、ホームページ上 (<http://www.atyc.org/2023summer/index.html>)で原則公開いたします。セミナー開催前は非公開としたい場合には、要旨原稿提出時に、その旨をお知らせ下さい。また、セミナー開催日及びそれ以降は、全ての要旨を要旨集およびWeb で公開致します。
- 1 件あたりA4 用紙1 枚とします。用紙を縦に使用し、上下左右のマージンは25mm としてください。
- 用紙の上部をテキスト部、下部を図表部とします。図表部にはプレゼンテーションで使用予定の図表を数枚添付してください。テキスト部と図表部は区切り線で区切ってください。
- 標題は14pt ゴシック系、所属、氏名は12pt でいずれも中央揃えとしてください。英文アブストラクトは不要です。本文のスタイルは自由です。
- 電子ファイルは、PDF かMS-Word 形式としてください(PDF 形式を推奨します)。
- PDF 形式の場合、フォントの埋め込まれたファイルを作成して下さい。例えばWord からAcrobatでPDF を作成する場合、メニューの「ファイル」→「プリント」→「プリンタ」に「Adobe PDF」を選択→「プロパティ」(Windows の場合、Macintosh では「PDF オプション」)より「High Quality」もしくは「Press Quality」を選択の上、「プリント」ボタンを押して作成して下さい。この作業を行うことにより、フォントがファイルに埋め込まれ、文字化けを回避することが可能になります。
- ファイル名は「(発表者の姓のローマ字表記)_m.(拡張子)」として下さい。
(例 : wakacera_m.pdf)

<<原稿の提出方法と締め切り>>

原稿は、電子ファイルの形でE-mail で送付して下さい。

☆要旨原稿提出先 : submit2024@atyc.org 2024年5月17日(金) 17時必着

E-mail の本文中に要旨の表題目、所属、発表者、共著者を明記すること

<<問い合わせ先>>

原稿の提出先、もしくは実行委員長(a.tsuruta@aist.go.jp)まで

(区切り線で区切ってください)

【図版の配置例】

(多くの方にとって見やすくなるよう、カラーの図を添付する場合、黄色など淡い色は極力お避けください。)

Fig.1 Figure caption

Table 1. Table caption

(極端に小さな文字やラベルはお避けください。)

25mm